

Принято
на Совете родителей
МБДОУ детского сада № 50
протокол № 1 от 11.01.2021г

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 50
от 11.01.2021г № 25-ос

Жилина Алла Валерьевна
Подписано цифровой
подписью: Жилина
Алла Валерьевна
Дата: 2024.11.03
13:36:23 +04'00'

**Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 50»
города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детского сада № 50.

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада № 50 (далее - Совет) принимается Советом родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом заведующего МБДОУ детским садом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего МБДОУ детским садом по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Совет не является юридическим лицом и действует на общественных началах.

1.5. Для координации работы в состав Совета входит заведующий Учреждением.

1.6. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета сроком на три года простым большинством голосов присутствующих его членов.

1.7. Членами Совета являются председатели групповых родительских комитетов или лица, их заменяющие.

1.8. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ детского сада № 50 и настоящим Положением.

1.9. Решения Совета являются рекомендательными. Копия протокола решения Совета направляется во все группы Учреждения для ознакомления на групповых родительских собраниях.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Разработка и утверждение плана работы Совета на год.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении Учреждением.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Содействие заведующему Учреждением в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья воспитанников;
- организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

- 2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 2.8. Принимает участие в профилактической работе с неблагополучными семьями и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и нуждающимися в социальной помощи.
- 2.9. Принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3. Цели и задачи Совета.

3.1. Целью создания Совета является привлечение родительской общественности к решению проблем функционирования и развития Учреждения.

3.2. Совет принимает активное участие в:

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

3.2. Совет оказывает содействие:

- заведующему Учреждением в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Совет оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дошкольного образования;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- заведующему Учреждением в организации и проведении общих родительских собраний;

3.4. Совет совместно с родительскими комитетами групп осуществляет контроль за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания воспитанников;

3.5. Совет вносит предложения:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- по организации образовательного процесса;

3.6. Совет координирует деятельность групповых родительских комитетов;

3.9. Совет взаимодействует с:

- Педагогическим советом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди воспитанников;
- другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к заведующему Учреждением и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3.** принимать участие в:
- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
 - организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4.** давать разъяснения родителям (законным представителям) воспитанников и принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;
- 4.5.** вносить предложения заведующему Учреждением о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников;
- 4.6.** выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.7.** разрабатывать и принимать:
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы;
 - планы работы своих комиссий;
- 4.8.** принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.9.** предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4.10.** осуществлять:
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - встречи с заведующим Учреждением по мере необходимости;
 - сбор предложений родителей (законных представителей) воспитанников к заведующему Учреждением;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
 - контроль создания условий для физической культуры и спортом;
 - привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1.** выполнение своего плана работы;
- 5.2.** соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- 5.3.** выполнение принятых решений и рекомендаций;

- 5.4.** установление взаимопонимания между администрацией и родителями (законными представителям) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5.** бездействие при рассмотрении обращений;

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1.** Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2.** Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3.** В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы в Учреждении. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5.** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего Учреждения.
- 6.6.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- 6.7.** В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8.** Совет по согласованию с заведующим может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9.** Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждением.
- 6.10.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 6.11.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 6.13.** Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14.** В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 7.1.** Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2.** Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7.5. После утверждения заведующим Учреждением локального акта члены Совета знакомят родителей (законных представителей) с локальным актом на групповых родительских собраниях.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся 5 лет.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Обсуждено на Педагогическом совете, протокол от 11.01.2021 № 1

