

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 50
протокол № 1 от 15.09.2020г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 50
от 15.09.2020г № 55-ос

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад № 50»
города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 50» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - Учреждения).
- 1.2. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности, осуществляющие образовательную деятельность в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета – заведующий Учреждением.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и иных локальных актов Учреждения, относящихся к педагогической деятельности;

- выбор и принятие для использования в педагогическом процессе основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- решение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- организация работы по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования в Учреждения;
- определение направлений по инновационной и опытно – экспериментальной деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- организация проведения смотров, конкурсов педагогических кадров в целях совершенствования образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов по организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- рекомендует к награждению или другому поощрению педагогических работников;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждением.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения (не реже 4 х раз в год). Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения);

- представляет на ознакомление Общему собранию материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждения в течение 5 лет.

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке.